

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



Председатель Правления – Ректор

А. Куришбаев

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения учебным изданиям грифа
Учебно-методического объединения по направлениям подготовки кадров
«Сельское хозяйство и биоресурсы», «Ветеринария»
Республиканского учебно-методического совета на базе
Казахского национального аграрного исследовательского университета**

П КазНАИУ - 461

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М.Алексеева

Разработал:
Секретарь УМО РУМС


(подпись)
« 02 » 02 2026 г.

Кулмахамбетова

Согласовано:

Первый заместитель
Председателя Правления-Ректора


(подпись)
« 02 » 02 2026 г.

П.Ибрагимов

Проректор по академическим
вопросам


(подпись)
« 02 » 02 2026 г.

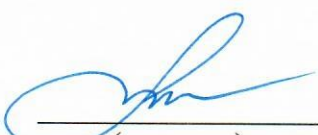
Г.Алпысбаева

Директор департамента по
академическим вопросам


(подпись)
« 02 » 02 2026 г.

С. Бақтымбет

Начальник
Отдела правового обеспечения


(подпись)
« 02 » 02 2026 г.

С.Ордабаева

Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» от 04.02.2026 года, протокол №9.

Рассмотрено и утверждено решением Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета на базе НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университета» по направлениям подготовки кадров «Сельское хозяйство и биоресурсы», «Ветеринария» от 24.04.2026 года, протокол №4.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Виды и характеристики учебных изданий	4
3	Требования к структуре учебного издания	5
4	Дидактические требования к учебным изданиям	9
5	Порядок проведения рецензирования, оформление грифа	11
6	Финансирование и порядок оплаты за рецензирование	13
7	Ответственность	13
8	Приложения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок присвоения грифа учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического (далее УМО РУМС) совета на базе Казахского национального исследовательского университета по направлениям подготовки кадров «Сельское хозяйство и биоресурсы» и «Ветеринария» учебным изданиям для использования в учебном процессе организаций высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан. Данное положение разработано на основе положения о единых требованиях к разработке учебно-методической литературы для присвоения грифа УМО РУМС Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 19 декабря 2025 года.

1.2 Присвоение грифа УМО РУМС реализуется через процедуру рецензирования рукописи учебного издания УМО по направлению подготовки кадров «Сельское хозяйство и биоресурсы» и «Ветеринария». На основании результатов рецензирования руководство УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении грифа УМО РУМС. Решение утверждается председателем УМО.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Изменения и дополнения утверждаются в порядке, установленном для утверждения настоящего Положения. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

2. ВИДЫ И ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного уровня образования.

2.1 Учебники и учебные пособия

Учебники и учебные пособия являются ядром системы учебных изданий, способствующим овладению базовыми компетенциями по дисциплине.

Учебник – основное учебное издание по дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и полностью раскрывать соответствующую рабочую программу дисциплины.

Учебник создается с учетом уровня знаний и возможностей восприятия материала обучающимися. Объем и структура учебника определяются соответствующей учебной программой. Методика изложения материала и аппарат учебника должны способствовать самостоятельному освоению его содержания обучающимися.

Минимальный объём: не менее 9 печатных листов (1 п.л. равен 16 листам формата А4, заполненным текстом с размером шрифта 14 и межстрочным интервалом 1,0).

Объем иллюстративного материала должен составлять не более 45% по естественно-научным и техническим дисциплинам и не более 30% по социально-гуманитарным дисциплинам от общего объема учебного издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебник, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия.

Минимальный объём: не менее 6 печатных листов (1 п.л. равен 16 листам формата А4, заполненным текстом с размером шрифта 14 и межстрочным интервалом 1,0).

Объем иллюстративного материала должен составлять не более 45% по естественно-научным и техническим дисциплинам и не более 30% по социально-гуманитарным дисциплинам от общего объема учебного издания.

2.2 Учебно-методические пособия

Учебно-методическое пособие – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебной дисциплины и приобретению необходимых компетенций с полной структурой всех блоков: теоретического (лекции, глоссарий), практического (методические указания к практическим и лабораторным работам, курсовым проектам), блока контроля знаний (задания РГР, СРС, тесты).

Минимальный объём: не менее 6 печатных листов (1 п.л. равен 16 листам формата А4, заполненным текстом с размером шрифта 14 и межстрочным интервалом 1,0).

Объем иллюстративного материала должен составлять не более 45% по естественно-научным и техническим дисциплинам и не более 30% по социально-гуманитарным дисциплинам от общего объема учебного издания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

Типичная последовательность основных компонентов учебного издания имеет вид:

- Титульный лист
- Оглавление
- Предисловие
- Введение
- Основная часть
- Дополнительный текст
- Пояснительный текст
- Заключение
- Библиографический список (список основной и дополнительной литературы)
- Приложения

3.1 Титульный лист

Титульный лист с выходными сведениями представляет основную информацию об учебном издании, его издателях и авторах.

Титульная страница учебного издания включает следующие компоненты: надзаголовочные данные (наименование организации, при участии которой

выпускается издание); имя автора (соавторов); заглавие издания; подзаголовочные данные (вид издания, читательский адрес и целевое назначение издания); выходные данные (место и год выпуска издания).

На оборотной стороне титульной страницы размещают основные сведения об издании и авторах; библиографическое описание; аннотацию.

3.2 Оглавление

Оглавление является важным элементом аппарата ориентировки учебного издания, дающим общее представление о его структуре и проблематике, способствует быстрому поиску необходимой информации и размещается в начале учебного издания.

Разбивка содержания на главы (разделы, параграфы) в учебных изданиях отражает одну из логик научного подхода, которая выражается в логике учебной дисциплины.

Заголовки значимых частей текста должны полностью повторять заголовки в тексте (без сокращений), быть краткими и соответствовать учебной программе дисциплины.

3.3. Предисловие

Предисловие обозначает место и роль учебного издания в освоении образовательной программы. В предисловии указывается вид издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие и т. Д.); уровень и направление подготовки, для которых предназначено учебное издание (для бакалавров, магистрантов, докторантов); цель и ожидаемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с рабочей программой; пререквизиты дисциплины; методические указания по освоению дисциплины; рекомендации по работе с дополнительными информационными источниками; особенности и правила использования аппарата издания (справочного, библиографического, гиперссылочного).

3.4 Введение

Введение имеет целью ориентировать читателя в дальнейшей работе с учебным изданием, подготовить его к усвоению материала, ввести в проблематику учебной дисциплины, раскрыть ее актуальность и значимость, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний и перспективы развития.

Введение включает содержательную характеристику учебной дисциплины, в том числе:

- Теоретическую: объект и предмет, методологию, принципы, основные задачи изучения, систему базовых понятий, структуру и особенности основных составляющих, место в системе наук и общественной деятельности;
- Историческую: краткий исторический обзор становления и развития, обзор научных взглядов, основные тенденции и достижения, вклад выдающихся деятелей и коллективов (в том числе отечественных), современное состояние, дискуссионность, проблемность;
- Методическую: особенности использования знаний, умений и навыков по результатам освоения курса в решении практических задач профессиональной деятельности; преемственность использования знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин и последующих курсов; основные приемы

междисциплинарных связей, рекомендуемые последовательность, методы и формы изучения предмета, отдельных тем и проблем использования учебного издания.

Введение отражает структуру и особенности изложения основной части учебного курса, дает установку на определенные (заданные) условия чтения, усвоения и использования учебного материала, возможности самостоятельного усвоения содержания, описывает способы работы с данным учебным изданием.

3.5 Основная часть

Основная часть включает основной текст и внетекстовый аппарат.

Основной текст передает главное содержание материала и обеспечивает его обязательный минимум.

Основной текст должен быть разделен на главы (разделы), параграфы. При делении текста учебных изданий на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Параграф – часть целостной совокупности знаний по определённой теме. Учебный материал каждого параграфа излагается по следующей структуре:

Навигатор темы:

- ключевые слова темы;
- цели обучения по теме согласно типовой учебной программе;
- алгоритм достижения цели.
- *Основной текст:*
- изложение основного текста;
- формулирование и выделение опорных понятий;
- выделение необходимой дополнительной и поясняющей информации;
- формулирование вопросов, заданий, выявляющих понимание

обучающимися содержания темы;

- приведение разноуровневых заданий, задач и упражнений;
- подбор иллюстративного материала, схем, фотографий и формулирование вопросов и заданий к ним;
- включение в методическую часть параграфа заданий для самостоятельного выполнения со ссылками на необходимые источники;
- глоссарий;
- рефлексия темы.

Текст учебного издания пишется доступным, понятным языком в полном соответствии с грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами.

Наряду с повествованием и описанием рекомендуется применять проблемные приемы изложения учебного материала, которые должны способствовать мотивации, активации умственной деятельности обучающегося.

При использовании специализированных терминов дается их четкое и однозначное определение, а также перевод иностранных слов, составляется указатель терминов, разрабатывается система вопросов и заданий для последовательного и полного усвоения понятий, выраженных словами-терминами.

Внетекстовый аппарат включает:

– *Аппарат организации усвоения:* вопросы, задания, упражнения на повторение, закрепление, на организацию самостоятельной и групповой работы, на

взаимодействие с другими обучающимися, на использование дополнительных источников информации. В учебном издании должны содержаться вопросы, задания, задачи и упражнения к учебному содержанию текстов всех параграфов, в том числе: репродуктивные, творческие, практические, практикоориентированные, проектные, экспериментальные, исследовательские, для моделирования, для самостоятельного выполнения и др., сформулированные в соответствии с таксономией Блума (актуализирующие знание, понимание, использование, анализ, синтез, оценку);

– *Иллюстративные материалы*: схемы, рисунки, таблицы, опорные конспекты, алгоритмы и др.;

– *Аппарат ориентировки*: условные обозначения, рубрикаторы, шрифты, графическое выделение, колонтитулы, вспомогательные указатели и др.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Нельзя включать иллюстрации, не соответствующие излагаемой теме и не связанные с текстом или дублирующие одна другую.

Вспомогательные указатели (предметные, именные и т.п.) являются справочными путеводителями по учебному изданию, способствующими нахождению в массиве текста отдельных элементов содержания. В предметные указатели включаются основные термины и понятия, встречающиеся в учебном издании, в именные указатели — фамилии и инициалы лиц, сведения о которых находятся в учебном издании. Они должны располагаться в алфавитном, хронологическом или ином порядке, ориентирующем обучающихся в содержании и структуре учебного издания.

3.6 Дополнительный текст

Дополнительный текст служит целям научной доказательности и разнообразия учебного содержания, усиления эмоциональной составляющей учебного издания, ознакомления обучающегося с элементами творческой и исследовательской работы, способствует индивидуализации и дифференциации обучения.

К дополнительным текстам относятся фрагменты из произведений художественной, энциклопедической, научно-популярной, хрестоматийной литературы, документов, исторических и иных источников, статистических и биографических сведений; данные справочников; дополнительные сведения, задачи, задания, иллюстрации.

Дополнительные тексты могут размещаться в середине, в конце параграфа, раздела и логически связаны с основным текстом системой ссылок.

3.7 Пояснительный текст

Пояснительные тексты содержат необходимую для понимания и наиболее полного овладения предметными знаниями информацию, выполняют функции организации и осуществления самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

К пояснительным текстам относятся памятки, сноски, примечания, таблицы, схемы, рубрики, пояснения к условным обозначениям, библиографические ссылки (сноски на использованные источники информации и на учебные ресурсы для обучающихся) и др.

Библиографические ссылки (сноски) являются подтверждением достоверности излагаемого материала, помогают получить представление о том, в каких других

источниках освещается данная тема, дают возможность ознакомиться с этими источниками, шире и глубже изучить материал.

По месту расположения библиографические ссылки могут быть:

- *внутритекстовые*, являющиеся неразрывной частью текста;
- *подстрочные*, помещенные в конце страницы, связанные со сноской, сделанные на данной странице в необходимом месте текста в виде надстрочной порядковой арабской цифры;
- *затекстовые*, вынесенные в конец всего текста или его части.

Пояснительные тексты должны стилистически отличаться от основного текста краткостью и лаконичностью, прописываться другим шрифтом.

3.8 Заключение

Заключение должно содержать обобщение учебного материала, основные выводы, перспективы развития учебной дисциплины, краткую характеристику основных нерешенных или трудно решаемых проблем, рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы и интернет-источников и т.п.

3.9 Библиографический список

Библиографический список как раздел учебника включает список источников, используемых авторами при разработке учебника, а также список источников, дополнительно рекомендуемых обучающимся для изучения по данной дисциплине.

Библиографический список приводится в конце учебника.

Ссылки на источники осуществляются на языке их издания.

3.10. Приложения

В качестве приложений используются справочные материалы, которые дополняют или иллюстрируют основной текст: таблицы, схемы, рисунки, карты, вклейки, чертежи, словари, списки, иллюстрации и справочные материалы.

Приложения по частным вопросам помещаются в соответствующих частях текста. Приложения, относящиеся по своему характеру и содержанию к учебному изданию в целом, или к ее отдельным разделам, размещаются в конце.

Все приложения группируются по содержанию и пронумеровываются.

4. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ

Учебные издания должны отвечать следующим дидактическим принципам:

Принцип научности:

- научная достоверность изложения содержания учебного материала;
- представленность в содержании основных ключевых теорий, научных положений и закономерностей, системы определений и терминов по изучаемой дисциплине;
- правильность и уместность использования терминов, их соответствие общепринятой научной терминологии;
- отсутствие в содержании ненаучных, недостоверных фактов, примеров и разъяснений;

– наличие в содержании сведений и научно-познавательной информации о передовых достижениях современной науки, техники и технологий в соответствующей образовательной области.

Обеспечение принципа доступности:

- полнота и логичность изложения учебного материала;
- целесообразность применения и понятность всех видов текстов (основного, дополнительных и пояснительных текстов);
- соответствие изложения учебного материала и его содержания уровням возрастных физиологических возможностей и развития студентов и их предшествующей образовательной подготовке;
- учет требований психического и физического здоровьесбережения (отсутствие интеллектуальных, моральных, физических перегрузок обучающихся);
- наличие системы заданий, дифференцированных по уровню сложности;
- учет при изложении новой информации реальных возможностей обучающихся усваивать за занятие не более 30 информационно-смысловых элементов текста (определений, понятий, мыслей и умозаключений, выраженных, как правило, одним абзацем);
- доступность для самостоятельного изучения.

Обеспечение принципа системности:

- соблюдение логики внутри текста, обеспечивающее взаимосвязь категорий, понятий, методов и формирование определенной понятийной системы учебного издания;
- разделение учебного издания на главы, параграфы и подпараграфы, определяющие организацию занятия по определенной теме;
- системная повторяемость структурных элементов, сопровождающих учебный текст.

Обеспечение принципа последовательности и преемственности:

- учет предшествующих знаний и опыта обучающихся;
- логическая последовательность изложения («от простого — к сложному», от описания к анализу и синтезу, от констатации к деятельности, оценке, обобщениям и выводам);
- преемственность в изложении материала к содержанию учебников и учебных пособий по ранее изученным дисциплинам;
- обеспечение внутридисциплинарных связей между учебниками и учебными пособиями по одной дисциплине;
- недопустимость неоправданного дублирования учебного материала, ранее рассмотренного в других учебниках;
- тесная связь с содержанием учебников по другим наукам; реализация междисциплинарных связей.

Обеспечение принципа сознательности и активности:

- наличие мотивационных установок и четкая постановка учебных задач для обучающихся;
- представленность учебных материалов, направленных на самостоятельный поиск решения вопросов, проблем, вызывающих личностный интерес обучающегося;
- наличие необходимого количества заданий на закрепление знаний;

- наличие систематического контроля (самоконтроля), проверки, оценки и самооценки учебных достижений;

- наличие списков, предлагаемых для дополнительного чтения книг и (или) официальных образовательных Интернет-ресурсов, мотивирующих обучающихся больше читать и облегчающих им поиск интересной литературы.

Обеспечение принципа наглядности:

- обеспечение активизации многоканального восприятия учебного содержания;

- наличие качественных иллюстративных и графических способов подтверждения авторских положений;

- соответствие иллюстративного материала характеру дисциплины и содержанию учебного издания.

Обеспечение принципа связи теории с практикой:

- обеспечение связи учебного содержания, заданий, задач и упражнений с реальными жизненными условиями и ситуациями, с современными технологическими процессами;

- ориентация учебного материала на достижение результатов обучения как системы компетенций, соответствующих квалификационным требованиям определенного цикла (уровня) обучения соответствующего направления подготовки;

- практикоориентированность заданий;

- ориентация на современные процессы развития общества;

- направленность учебной информации на развитие информационной культуры и компетенций, навыков поиска нужной информации и принятия правильных решений.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ ГРИФА

5.1 Для решения вопроса о присвоении грифа УМО РУМС автор (авторский коллектив) направляет на имя Председателя УМО по направлению подготовки кадров документы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5.2 Рукописи учебных изданий, поступившие на рассмотрение УМО, подлежат регистрации и направляются двум и (или) более рецензентам (на усмотрение УМО), являющимся специалистами в соответствующей профессиональной области. Не допускается назначение рецензентом лица при наличии конфликта интересов (родство, служебная подчинённость либо иная аффилированность)».

5.3 УМО заключает договор с рецензентом о неразглашении сведений о содержании учебного издания. Рецензент не вправе использовать материалы, представленные на рецензирование, в личных или профессиональных целях.

5.4 Рецензия на содержание учебного издания составляется в соответствии с критериями, указанными в приложении 2 к настоящему Положению. Рецензия оглашается на заседании УМО РУМС.

5.5 Срок проведения работ по рецензированию составляет не более 21 рабочего дня при первичном поступлении от УМО РУМС рецензируемого издания. В работу рецензента также входит повторное рецензирование в случае отправки издания на доработку по указанным замечаниям и их устранению.

Принятие решения о присвоении грифа составляет не более 60 календарных дней с момента регистрации рукописи учебного издания в УМО.

5.6 При наличии противоположных мнений рецензентов решение о присвоении грифа принимается на заседании УМО РУМС.

5.7 В случае положительного решения УМО РУМС присваиваемый гриф имеет следующую формулировку:

Рекомендовано к использованию в организациях высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся по направлению подготовки кадров «_____». Протокол заседания Учебно-методического объединения на базе _____ № _____ от _____.

Примечание:

– Гриф УМО РУМС для печатных учебных изданий размещается на обороте титульного листа.

– Изменение текста грифа со стороны автора (авторов) или издателя не допускается.

5.8 В случае необходимости доработки решение УМО РУМС имеет формулировку:

Рукопись учебника (учебного пособия) требует доработки.

Примечание:

– После доработки автор (авторский коллектив) предоставляет в УМО пояснительную записку об устранении замечаний рецензента.

– Рукопись учебного издания, направленная на доработку, принимается к повторному рассмотрению УМО не более одного раза.

5.9 В случае отказа в присвоении грифа решение УМО РУМС имеет формулировку:

Отклонить рукопись учебника (учебного пособия).

Примечание:

Основания отклонения рукописи учебного издания:

– Несоответствие содержания рукописи стандартам образования или иным нормативным требованиям;

– наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок, устаревшей или недостоверной информации;

– Выявление в рукописи неправомерных заимствований (плагиата), нарушений авторских прав или использование материалов, полученных с помощью искусственного интеллекта без должной атрибуции и проверки. Оригинальность текста рукописи должна быть не ниже 70%, применение искусственного интеллекта допустимо в пределах 15%.

5.10. УМО имеет право после публикации учебного издания признать утратившим силу решение о присвоении грифа в случаях:

- Судебных решений об изъятии учебного издания из обращения.

- Обнаружения идеологических или этических нарушений – наличия спорных или запрещённых тем (экстремизм, дискриминация и т.д.).

- Выявления серьезных ошибок или недостоверной информации, влияющих на качество обучения, по решению УМО на основе экспертизы.

5.11 Рецензии хранятся в УМО (в бумажном виде или на электронном носителе) в течение 5 лет.

5.12 После выпуска учебно-методической литературы издательство направляет один экземпляр в УМО РУМС для анализа качества издания и создания базы данных литературы, выпускаемой с грифом УМО РУМС.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

6.1 Принципы финансирования

Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа УМО КАЗНАИУ осуществляется за счет средств автора (авторского коллектива) или его организации на основе принципов прозрачности, справедливости и соответствия рыночным ставкам.

6.2 Структура тарифов

№	Язык публикации учебного издания	Услуга	Размер платежа	Единица
1	Казахский язык	Рецензирование рукописи одним экспертом	3 МРП	за 1 п.л
2	Русский язык	Рецензирование рукописи одним экспертом	3 МРП	за 1 п.л
3	Английский язык	Рецензирование и редакция перевода	3 МРП	за 1 п.л

Примечание: МРП – Минимальный размер оплаты труда, установленный Правительством Республики Казахстан на соответствующий календарный год. Поскольку Минимальный размер оплаты труда (МРП) устанавливается Правительством РК ежегодно, размеры платежей в настоящем Положении автоматически пересчитываются в соответствии с текущей величиной МРП на момент оплаты, если иное не предусмотрено внесением изменений в Положение. Размер платы утверждается приказом Председателя Правления - Ректора либо иным уполномоченным органом Университета в соответствии с внутренними документами Университета.

6.3 Порядок оплаты рецензирования

Автор уточняет объем издания в печатных листах, УМО рассчитывает сумму платежа согласно установленным тарифам, после чего, автор/оплачивающая организация производит оплату на счет КазНАИУ и предоставляет подтверждение оплаты работ по рецензированию и присвоению учебному изданию грифа УМО РУМС.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За качество и достоверность информации, изложенной в учебном издании, несет ответственность автор (авторский коллектив).

Авторы учебных изданий обязаны соблюдать нормы академической честности, принципы научной этики, а также требования к оригинальности текста.

Авторы учебных изданий несут ответственность за соблюдение авторских прав на свои произведения.

Нарушение авторских прав влечет за собой юридическую ответственность.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В УМО

1) Сопроводительное письмо, подписанное руководителем ОБПО или организации, содержащее краткую информацию об учебном издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора или авторов, планируемый тираж, год выпуска, объем в печатных листах), номер и наименование группы образовательных программ.

2) Рукопись учебного издания в формат PDF;

3) Выписка из протокола Учёного совета ОБПО с рекомендацией к присвоению грифа УМО учебному изданию с указанием объема учебного издания в печатных листах;

4) Рабочая (учебная) программа дисциплины, для обеспечения которой подготовлено учебное издание;

5) Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;

6) Рецензии 3-х специалистов, имеющих ученую или академическую степень в соответствующей области знания, составленные с учетом следующих критериев:

- Оценка структуры и содержания рукописи учебного издания.
- Степень соответствия содержания рукописи учебного издания образовательной программе и результатам обучения дисциплины.
- Отличие рукописи учебного издания от имеющейся литературы, степень ее новизны и преемственности.
- Научный уровень содержания рукописи учебного издания.
- Степень освоения практических вопросов, их актуальность.
- Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
- Язык, стиль изложения, качество иллюстративного материала, таблиц, схем
- Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.
- Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

7) Подтверждение оплаты работ по рецензированию и присвоению учебному изданию грифа УМО РУМС, с указанием банковских реквизитов оплачивающей организации и контактных данных ответственного лица.

8) Рукопись возвращается без рассмотрения, если представлен неполный пакет документов.

9) Документы согласно приложению 1 подаются в электронной форме через электронную систему документооборота.

Документы регистрируются в электронной системе документооборота с присвоением входящего номера и фиксацией даты и времени поступления. Датой регистрации рукописи, от которой исчисляется срок, установленный п. 5.5, является дата регистрации в электронной системе.

КРИТЕРИИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Полное соответствие критерию рецензирования оценивается в 5 баллов, частичное соответствие – 3 балла, полное несоответствие – 0 баллов.

Учебное издание рекомендуется к использованию в организациях высшего и (или) послевузовского образования в случае получения более 85% от максимально возможных, при получении баллов менее 85 % от максимально возможных, учебное издание не рекомендуется к использованию в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

$$\text{Итоговый показатель} = \frac{\text{Сумма выставленных баллов}}{\text{количество применимых критериев} \cdot 5} \cdot 100\% \geq 85\%$$

№	Критерии рецензирования	Оценка (баллы)	Комментарий к баллам
1. Общие требования			
1.1	Соответствие содержания учебного издания целям и задачам, определённым в ГОСО, образовательной программе высшего или послевузовского образования		
1.2	Соответствие заявленной учебно-методической литературы типу учебного издания (учебник, учебное пособие)		
1.3	Соответствие структуры и названий основных разделов учебного издания syllabus дисциплины.		
1.4	Соответствие объема учебного издания учебному плану и syllabus дисциплины.		
2. Соответствие содержания учебного издания дидактическому принципу научности			
2.1	Представленность в содержании ключевых теорий, научных положений и закономерностей, системы определений и терминов по изучаемой дисциплине		
2.2	Правильность и уместность использования терминов, их соответствие общепринятой научной терминологии		
2.3	Наличие в содержании сведений и научно- познавательной информации о передовых достижениях современной науки, техники и технологий в соответствующей образовательной области		
3. Соответствие учебной информации дидактическому принципу доступности			
3.1	Полнота и логичность изложения учебного материала		
3.2	Целесообразность применения и понятность всех видов текстов (основного, дополнительных и пояснительных текстов)		
3.3	Соответствие изложения учебного материала и его содержания уровню возрастных физиологических возможностей и развития студентов и их предшествующей образовательной подготовке		
3.4	Учет требований психического и физического здоровьесбережения – отсутствие интеллектуальных, моральных, физических перегрузок обучающихся		
3.5	Наличие системы заданий, дифференцированных по уровню сложности		
3.6	Доступность для самостоятельного изучения		

3.7.	Учет при изложении новой информации реальных возможностей обучающихся усваивать за занятие не более 30 информационно-смысловых элементов текста (определений, понятий, мыслей и умозаключений, выраженных, как правило, одним абзацем)		
4. Соответствие учебной информации принципу системности			
4.1	Соблюдение логики внутри текста, обеспечивающее взаимосвязь категорий, понятий, методов и формирование определенной понятийной системы учебного издания		
4.2	Разделение учебного издания на темы, темы на параграфы и подпараграфы, определяющие организацию занятия		
4.3	Системная повторяемость структурных элементов, сопровождающих учебный текст		
5. Соответствие учебной информации принципу последовательности и преемственности			
5.1	Учет предшествующих знаний и опыта обучающихся		
5.2	Логическая последовательность изложения («от простого - к сложному», от описания к анализу и синтезу, от констатации к деятельности, оценке, обобщениям и выводам)		
5.3	Преемственность в изложении материала к содержанию учебников и учебных пособий по ранее изученным дисциплинам		
5.4	Обеспечение внутридисциплинарных связей между учебниками и учебными пособиями по одной дисциплине		
5.5	Тесная связь с содержанием учебников по другим наукам, реализация междисциплинарных связей		
6. Соответствие учебной информации принципу сознательности и активности			
6.1	Наличие мотивационных установок и четкая постановка учебных задач для обучающихся		
6.2	Представленность учебных материалов, направленных на самостоятельный поиск решения вопросов, проблем, вызывающих личностный интерес обучающегося		
6.3	Представленность системы вопросов, заданий, упражнений для овладения приемами анализа, синтеза, отбора и систематизации материалов, в том числе на основе таксономии Блума		
6.4	Наличие систематического контроля (самоконтроля), проверки, оценки и самооценки учебных достижений		
6.5	Наличие списков, предлагаемых для дополнительного чтения книг и/или официальных образовательных веб-сайтов, мотивирующих обучающихся больше читать и облегчающих им поиск интересной литературы		
7. Соответствие учебной информации принципу наглядности			
7.1	Обеспечение активизации многоканального восприятия учебного содержания		
7.2	Наличие качественных иллюстративных и графических способов подтверждения авторских положений		
7.3	Соответствие иллюстративного материала характеру дисциплины и содержанию учебного издания		

8. Соответствие учебной информации принципу связи теории с практикой			
8.1	Обеспечение связи учебного содержания с реальными жизненными условиями и ситуациями		
8.2	Наличие заданий прикладного, практико- ориентированного характера		
8.3	Ориентация содержания на современные процессы развития общества и экономики		
8.4	Направленность учебной информации на развитие информационной культуры и компетенций, навыков поиска нужной информации и принятия правильных решений		
9. Соответствие учебного издания требованиям к структуре и оформлению			
9.1	Наличие оглавления в начале учебного издания, отражение в оглавлении общего представления о структуре и проблематике учебного издания, логики учебной дисциплины		
9.2	Рубрикация основной части (наличие уровневой дифференциации содержания, логика и достаточность выделения глав, параграфов)		
9.3	Соответствие заголовков значимых частей текста в оглавлении заголовкам в тексте и типовой учебной программе дисциплины		
9.4	Наличие краткого описания цели и задач предмета во введении		
9.5	Полнота аппарата ориентировки: наличие аннотации (с читательским адресом), указателей, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений и др.		
9.6	Соответствие дополнительных и поясняющих текстов своему назначению		
9.7	Наличие и качество глоссария (новые термины, терминологический ряд из учебного содержания)		
9.8	Соответствие текста грамматическим, орфографическим и пунктуационным нормам языка		
9.9	Соответствие полиграфическим требованиям (таблицы, рисунки, шрифт, интервалы, шрифтовые выделения)		
Итоговый средний балл учебного издания			

Общие аналитические выводы

В общем выводе излагаются результаты рецензирования. Оценивается соответствие рукописи учебного издания ГОСО и учебной программе. Отмечаются главные концептуальные особенности учебного издания, анализируется дидактический аппарат по всем подразделам.

Все замечания излагаются объективно, аргументированно и лаконично с указанием конкретных страниц, номеров таблиц, иллюстраций, приложений.

Пишутся выводы и даются рекомендации.

На основе полученного среднего балла, выводов и рекомендаций, принимается решение - вывод о возможности присвоения грифа УМО РУМС.

**Рецензент (должность, ученая степень
ученое звание, контактные данные)** _____ **(Ф.И.О.)**

Печать ОВПО (научной организации) _____